

Snabbstartguide

Ny användare av PowerPoint 2016? Använd denna guide för att lära dig grunderna.

Verkftygsfältet Snabbåtkomst

Se till att favoritkommandon alltid är synliga.

Utforska menyfliksområdet

Se vad PowerPoint kan göra genom att klicka på menyflikarna och utforska de tillgängliga verktygen.

Upptäck sammanhangsberoende kommandon

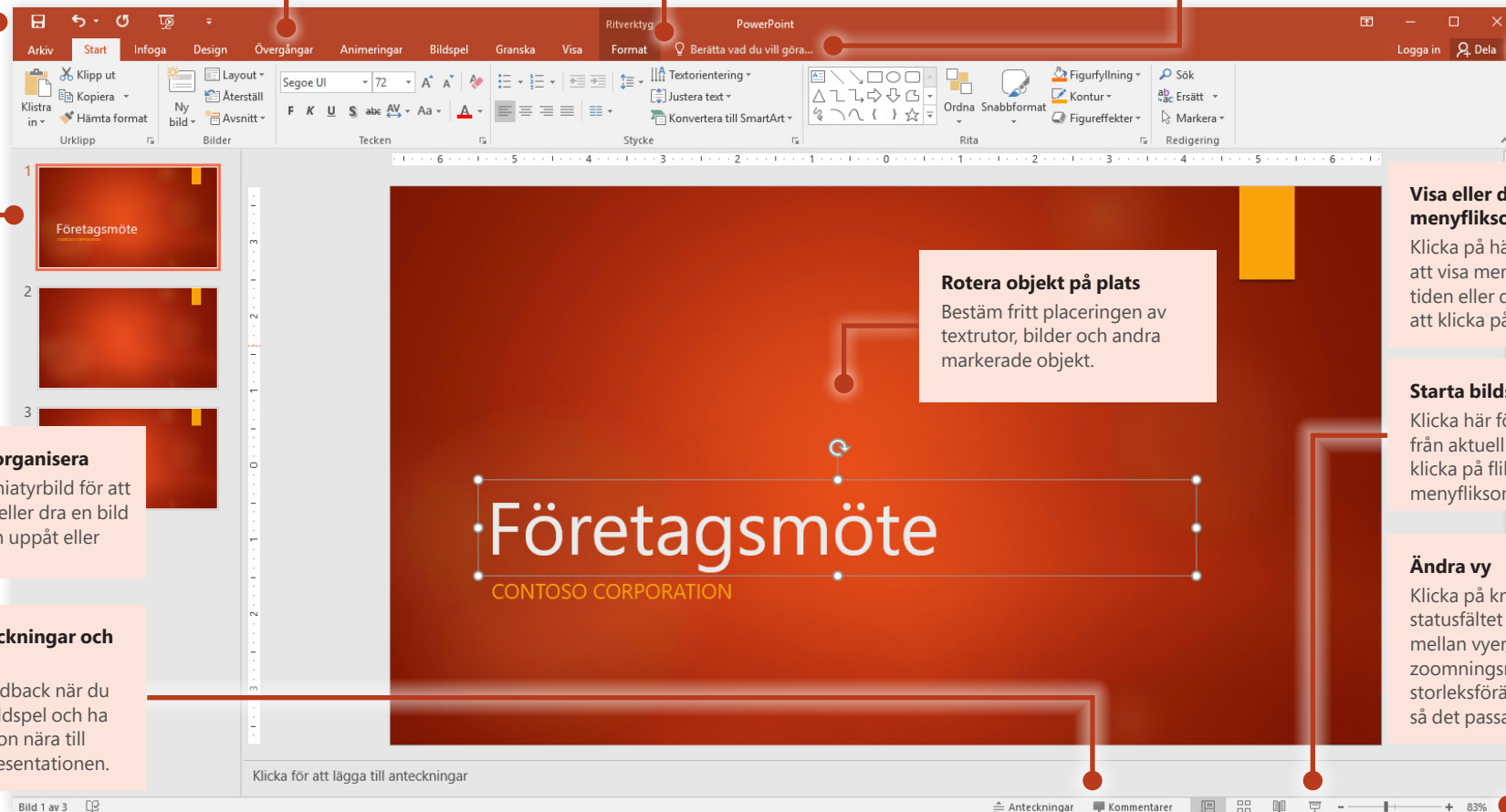
Markera text, bilder eller andra objekt i en presentation för att visa ytterligare flikar.

Hitta det du behöver

Slå upp PowerPoint-kommandon, få hjälp eller sök på webben.

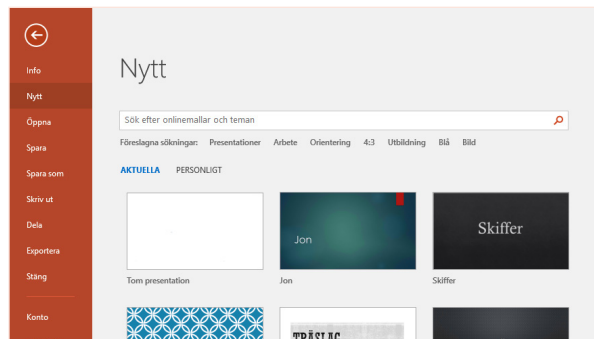
Dela ditt arbete med andra

Bjud in andra att se och redigera molnbaserade presentationer.



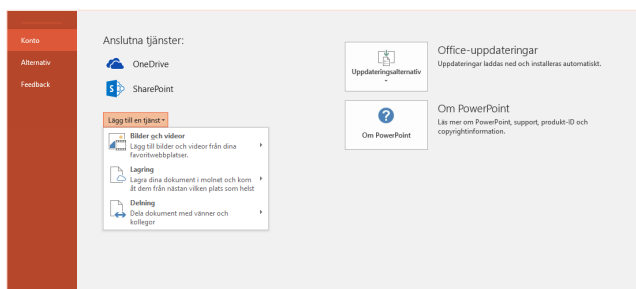
Skapa något

Börja med en **tom presentation** för att komma igång direkt. Eller spara tid genom att välja och sedan anpassa en mall som liknar det du behöver. Klicka på **Arkiv > Ny** och välj eller sök efter den mall du vill använda.



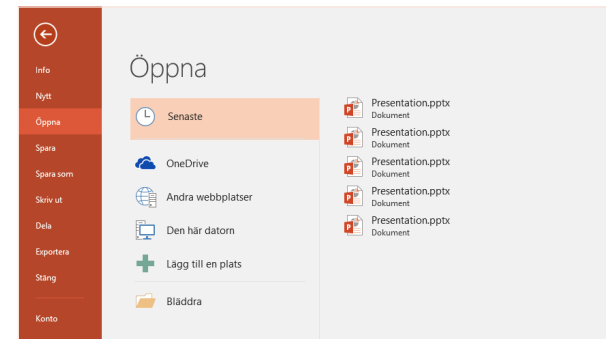
Alltid ansluten

Behöver du arbeta på resande fot och med flera olika enheter? Klicka på **Arkiv > Konto** för att logga in och komma åt de filer du nyligen använt var du än är, genom sömlös integrering mellan Office, OneDrive, OneDrive för företag och SharePoint.



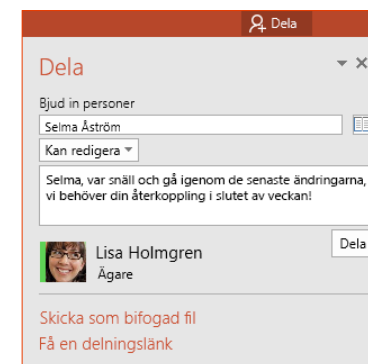
Hitta nyligen använda filer

Oavsett om du bara arbetar med filer på datorns hårddisk eller använder olika molntjänster visas dina senast använda presentationer och filer du fäst på din lista när du klickar på **Arkiv > Öppna**.



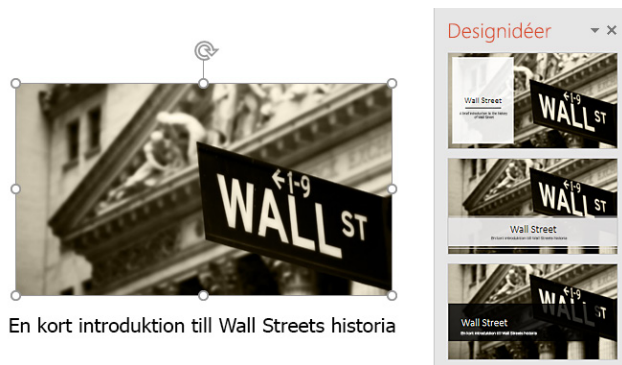
Dela ditt arbete med andra

För att andra ska kunna se och redigera dina presentationer i molnet klickar du på knappen **Dela** i det övre högra hörnet av programfönstret. I det **delningsfönster** som öppnas kan du erhålla en länk för delning eller skicka inbjudningar till personer du väljer.



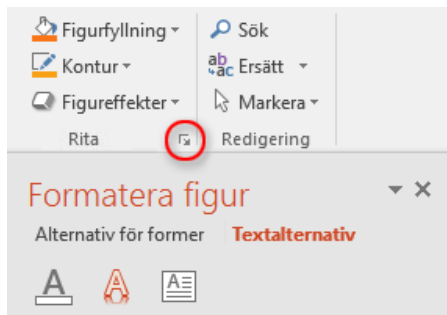
Inspireras under arbetet

Ont om tid eller ingen inspiration? Låt PowerPoint skapa snygga bilder automatiskt baserat på innehållet du lagt till. Infoga eller klistra in en bild på den aktuella bilden och klicka sedan på den layout du vill använda i åtgärdsfönstret **Designidéer**.



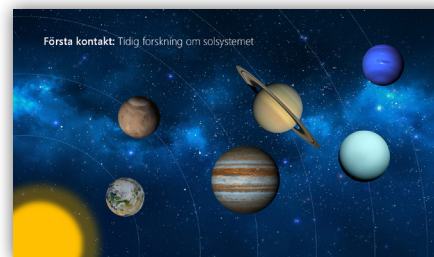
Formatera figur med precision

Formatera en markerad bild, figur eller ett objekt med de omfattande verktygen som är tillgängliga i åtgärdsfönstret **Formatera figur**. För att visa det klickar du på fliken **Hem** och sedan på den lilla pilen i det undre högra hörnet av menyfliksgruppen **Ritning**.



Morfning av bilder och objekt

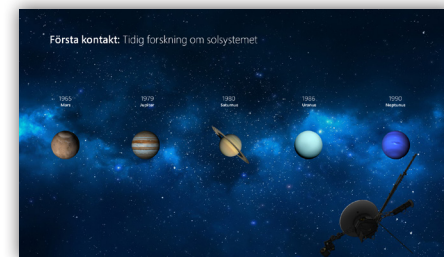
PowerPoint 2016 har funktionen **Morfning**, en ny effekt som skapar jämna animerade övergångar genom att spåra och flytta bilder och andra objekt över flera bilder i din presentation.



Skapa en ny bild och lägg sedan till den text och de bilder eller objekt du vill. Denna första bild anger placeringen av objekt i början av omvandlingen.

Högerklicka sedan på miniatyrbilden och klicka på **Dubblettbild**.

På den kopierade bilden drar, flyttar och storleksförändrar du text, bilder och objekt efter behov. Du kan exempelvis lyfta fram ett objekt genom att storleksförändra det eller placera objekt på rad och lägga till beskrivningar. Denna andra bild anger placeringen av objekt i slutet av omvandlingen.

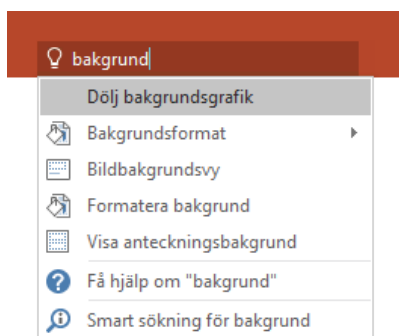


För att använda effekten väljer du båda miniatyrbilderna och klickar på menyfliken **Övergångar** och sedan på **Morfning**. PowerPoint håller reda på objekten på båda bilderna och skapar sedan en animation för att visa deras storlek och position när effekten används.

För att förhandsgranska effekten klickar du på **Förhandsgranskning** på menyfliken **Övergångar**. Om du vill anpassa effekten klickar du på knappen **Effektalternativ** på fliken **Övergångar**.

Hitta det du behöver

Skriv ett nyckelord eller en mening i sökrutan **Berätta vad du vill göra** på menyfliksområdet för att snabbt hitta de PowerPoint-funktioner och kommandon du letar efter, läsa innehåll i **Hjälp** eller få mer information online.



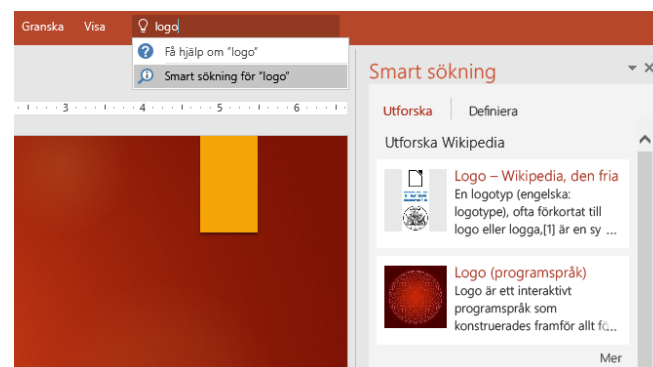
Andra snabbstartsguider

PowerPoint 2016 är bara en av de nydesignade apparna i Office 2016. På <http://aka.ms/office-2016-guides> kan du ladda ned kostnadsfria snabbstartsguider för andra nya versioner av dina favoritappar.



Sök efter relevant information

Med **Smart sökning** letar PowerPoint på Internet efter relevant information för att definiera ord, meningar och begrepp. Sökresultat som visas i aktivitetsfönstret kan ge användbar sammanhangsinformation för de idéer du delar i dina presentationer.



Nästa steg med PowerPoint

Ta en titt på nyheterna i Office 2016

Utforska de nya och förbättrade funktionerna i PowerPoint 2016 och de andra apparna i Office 2016. Besök <http://aka.ms/office-2016-whatsnew> för mer information.

Gratis utbildning, självstudier och videoklipp för Office 2016

Vill du lära dig mer om vad PowerPoint 2016 kan erbjuda? Besök <http://aka.ms/office-2016-training> för att utforska våra kostnadsfria utbildningsalternativ.

Skicka oss dina synpunkter

Gillar du PowerPoint 2016? Har du en idé om någon förbättring? På menyn **Arkiv** klickar du på **Feedback** och följer sedan anvisningarna för att skicka dina förslag direkt till produktgruppen för PowerPoint. Tack!